

Transponderausgabe für Studierende

Falls Sie für Ihre Arbeiten am Lehrstuhl für Ergonomie einen Transponder benötigen müssen Sie dies im Vorfeld mit Ihrer zuständigen Betreuungsperson klären.

Falls Ihre Betreuungsperson vom Lehrstuhl ebenfalls der Ansicht ist, dass Sie für Ihre Arbeiten einen Transponder benötigen, drucken Sie bitte die zweite Seite dieses Dokumentes aus.

Dieses ausgefüllte Dokument lassen Sie von Ihrer Betreuungsperson unterschreiben.

Bitte wenden Sie sich mit dem fertig ausgestellten Dokument (bei einem IDP müssen alle Gruppenmitglieder unterschreiben, welche den Schlüssel benutzen), einer **Kopie Ihres Studierendenausweises** (bei einem IDP Kopien aller Gruppenmitglieder) und **50 Euro Pfand** an Robert Papist (MW 0325). Dort erhalten Sie Ihren Transponder.

Die Transponder Aus- und Rückgabe erfolgt nur über eine Terminvereinbarung!

Bei Abschluss der Tätigkeiten und der Rückgabe des Transponders wird Ihr Pfand zurückerstattet (ebenfalls bei Robert Papist MW 0325).

Transponderausgabe

Name: _____ Betreuungsperson: _____

Tel (privat): _____ Mail (nicht TUM): _____

Rückgabetermin (Voraussichtl.): _____ Mitnutzende (nur bei IDP): _____

Benötigter Zugriff auf Räume (bitte ankreuzen):

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Halle | <input type="checkbox"/> Sitzkiste & VR Lab (0332-0335) | <input type="checkbox"/> Lab EG (0330) |
| <input type="checkbox"/> Fahrsimulator + Halle | <input type="checkbox"/> Flex-Area (3314-3317) | <input type="checkbox"/> Co-Creation 1+2 (3310m+3313) |
| <input type="checkbox"/> Klimakammer + U329 | <input type="checkbox"/> MEPS (0166m) | |

Info: Eingänge + Studierendenraum (0331) immer enthalten.

Seriennummer: _____

Zu Ihrer Information*:

Sie haben gerade einen Transponder-Schlüssel zu einem Digitalen Schließsystem von Simons-Voss erhalten. Zur Benutzung drücken Sie den Knopf deutlich, jedoch nicht anhaltend und aus max. 30 cm Entfernung zum Zylinder. Der Elektronik-Zylinder quittiert mit einem doppelten Piepton, so dass Sie nun am Drehknopf auf- oder zuschließen können.

Dieses Produkt hat einen sehr hohen Sicherheitsstandard und unter normalen Umständen eine lange Lebensdauer. Wie jeder Schlüssel erfordert er einen sorgsamen Umgang, z.B. nicht übermäßiger Hitze aussetzen, nicht herunterwerfen, nicht darauf treten, waschen oder gar darüberfahren. Manipulation am Transponder-Schlüssel zerstört ihn. Da wir immer wieder erleben, dass ein Transponder geöffnet wird und anschließend nicht mehr funktioniert, benennen wir Ihnen hiermit seinen Inhalt. In seinem Innern befindet sich ein Programmierchip, einige verlötete Komponenten sowie eine Batterie.

Sollte er nicht mehr funktionieren, geben Sie ihn bei Robert Papist zurück. Der technische Betrieb der TUM liest ihn elektronisch aus und kann damit feststellen, ob ein technisches Problem vorliegt oder ob er manipuliert wurde. Manipulation/Verlust führt zur Kostenpflicht. Weiter weisen wir darauf hin, dass dieser Transponder nicht an andere Personen weitergeben oder verliehen werden darf. Der Verlust ist sofort zu melden!

Pfandregelung:

Gegen Erhalt dieses Transponders werden **50€ Pfand** und eine **Kopie Ihres Studierendenausweises** bei der Schlüsselverwaltung hinterlegt, die bei Abschluss der Tätigkeiten und Rückgabe des Transponders wieder zurückerstattet bzw. ausgegeben werden.

*Eintragungen im obigen Textfeld beruhen auf betrieblichen Vereinbarungen/Vorgaben der Betreibergesellschaft. Die SimonsVoss GmbH übernimmt keine Gewähr für diese Angaben

Garching, den _____

Unterschrift Betreuungsperson

Unterschrift Empfänger*in und Schlüsselverwaltung

Schlüssel zurück am: _____

Unterschrift Schlüsselverwaltung

Pfand erhalten am: _____

Unterschrift Ausleihende*r